12 de noviembre/2024

**GESTION DE PROYECTOS**

CAPITULO 6 – RESUMEN

6.1 (Damaris Villon Lucin)

El punto 6.1 del Capítulo 6, titulado "Definir las Actividades", se centra en la identificación y descripción de las actividades necesarias para completar el trabajo del proyecto. Este proceso implica descomponer los entregables del proyecto en tareas más pequeñas y manejables, lo que facilita la planificación y la asignación de recursos. La definición clara de las actividades es crucial para el desarrollo del cronograma del proyecto, ya que cada actividad debe ser específica y detallada para asegurar que todos los aspectos del trabajo se consideren y se programen adecuadamente. Este proceso también ayuda a identificar dependencias entre actividades y a establecer un marco para el seguimiento y control del progreso del proyecto.

**6.6 Controlar el Cronograma (Walter Reyes)**

Controlar el Cronograma son las actividades encargadas de brindar seguimiento al estado del proyecto para que de esta manera se pueda modificar o actualizar el avance de dicho proyecto, de la misma manera nos permite la gestión l cambios a la línea base de nuestro cronograma.

Controlar el Cronograma consiste en:

• verificar el estado actual del cronograma.

• influir sobre los factores que puedan generar cambios al cronograma.

• asegurarse de los cambios realizados en el cronograma.

• gestionar los cambios realizados de una manera constante.

Controlar el Cronograma es un componente del proceso de Realizar el Control Integrado de Cambios

6.6.1 Controlar el Cronograma: Entradas

1 Plan para la Dirección del Proyecto

El plan de gestión del cronograma nos permite conocer más a detalles la manera que se va a gestionar y controlar el cronograma del proyecto.

.2 Cronograma del Proyecto

Nos indican las actividades realizadas y las terminadas así como también nos muestra las actualizaciones realizadas.

.3 Información sobre el Desempeño del Trabajo

Información del avance del proyecto.

.4 Activos de los Procesos de la Organización

Los activos de los procesos de la organización que influyen en el proceso Controlar el Cronograma incluyen, entre otros:

• las políticas, procedimientos y lineamientos existentes, formales e informales, vinculadas al control del cronograma

• las herramientas de control del cronograma

• los métodos de seguimiento e información que serán empleados.

6.6.2 Controlar el Cronograma: Herramientas y Técnicas

.1 Revisiones del Desempeño

Nos permite medir el desempeño y nos da a conocer que tiempo aún resta para que culmine el proyecto que se está ejecutando.

Si se usa el método de planificación de la Cadena Crítica podemos conocer la diferencia entre el colchón requerido y el colchón restante Y así podemos conocer si es apropiado realizar correcciones.

.2 Análisis de Variación

Las mediciones del desempeño del cronograma (SV, SPI) nos permite evaluar el porcentaje de variación con respecto a la línea base original del cronograma.

6.6.3 Controlar el Cronograma: Salidas

.1 Mediciones del Desempeño del Trabajo

Los valores encontrados de la variación del cronograma (SV) y del índice de desempeño del cronograma (SPI) referente los componentes de la EDT, deberán ser documentados y llegar a los interesados.

.2 Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

Entre los activos de los procesos de la organización que pueden actualizarse, se incluyen :

• las causas de las variaciones

• las acciones correctivas seleccionadas y la razón de su selección

• otros tipos de lecciones aprendidas procedentes del control del cronograma del proyecto.